



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Valerio Biocca**

Telefono

C.F.

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

**Date** Dal 30/12/2017

Inquadramento contrattuale Agente di Polizia Municipale cat. C1 tempo indeterminato  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campi (TE)  
Tipo di attività e principali mansioni svolte Agente di Polizia Municipale

**Date** Dal 17/07/2017 al 16/10/2017

Inquadramento contrattuale Agente di Polizia Municipale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Potenza Picena (MC)  
Tipo di attività e principali mansioni svolte Agente di Polizia Municipale

**Date** Dal 10/09/2008 al 10/07/2015

Inquadramento contrattuale Collaborazione  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale  
Tipo di attività e principali mansioni svolte Consulenza alle imprese e società private in materia di appalti pubblici; in particolare assistenza nella redazione della domanda di partecipazione a bandi ed avvisi pubblici; analisi e controllo dell'iter procedurale degli interventi pubblici con particolare riguardo al rispetto del principio di concorsualità e di *par conditio*, delle procedure di scelta del contraente e dei criteri di aggiudicazione nonché mediazione diretta al raggiungimento di accordi transattivi per mancato rispetto del principio di concorsualità ovvero per mancato adempimento delle obbligazioni da parte dei beneficiari nonché consulenza nelle fasi di redazione del progetto e di definizione del concept di progetto, di inoltro della domanda, di rendicontazione delle spese e di chiusura del progetto

<b>Date</b>	<b>Dal 19/09/2011 al 10/07/2015</b>
Inquadramento contrattuale	Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Avezzano (AQ)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività e principali mansioni svolte	Esercizio della professione forense in Diritto civile, Penale e Amministrativo
<b>Date</b>	<b>10/07/2010</b>
Inquadramento contrattuale	Tirocinante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Teramo, Via Cesare Beccaria n. 1 – 64100 Teramo (TE)
Posizione ricoperta	Tirocinio formativo di 100 ore presso il Tribunale di Teramo – Sez. Penale
Tipo di attività e principali mansioni svolte	Affiancamento alle attività di jus dicere nei processi penali; in particolare nei processi penali incardinati per i reati contro la Pubblica Amministrazione (tra i quali si menzionano i reati di indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato) e per reati fallimentari
<b>Date</b>	<b>28/09/2006</b>
Inquadramento contrattuale	Tirocinante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Teramo, Via Cesare Beccaria n. 1 – 64100 Teramo (TE)
Posizione ricoperta	Tirocinio formativo di 60 ore presso il Tribunale di Teramo – Cancelleria Penale
Tipo di attività e principali mansioni svolte	Assistenza amministrativa nella gestione dei fascicoli
<b>Date</b>	<b>2005-2006-2007</b>
Inquadramento contrattuale	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza - Campus Coste Sant'Agostino, Via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo (TE)
Posizione ricoperta	Collaborazione, per tre anni consecutivi, al Servizio di Tutorato nell'ambito del Progetto "150 ore" –
Tipo di attività e principali mansioni svolte	Assistenza amministrativa e consulenza agli studenti iscritti alla Facoltà di Giurisprudenza per le attività esercitabili prima e dopo la laurea, in connessione con le attività di job placement anche mediante l'accesso a finanziamenti pubblici; predisposizione di Report sulle attività necessarie per sostenere gli studenti e conseguente supporto nella predisposizione di avvisi e bandi volti a sostenere il diritto allo studio universitario

## Istruzione e formazione

<b>Date</b>	<b>12/10/2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al seminario "Il risarcimento del nuovo danno non patrimoniale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La nuova normativa in materia di risarcimento del nuovo danno non patrimoniale; differenze rispetto al passato e conseguente nuova frontiera della responsabilità amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo - Via Cesare Beccaria n. 1 – 64100 Teramo (TE)
<b>Date</b>	<b>15/05/2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di conoscenza della lingua inglese categoria europea B1
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua inglese scritta e parlata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro EDA, Centro territoriale permanente per l'Istruzione e la Formazione in Età Adulta di Teramo – Direzione Didattica 1° Circolo Teramo, Via De Vincentiis n. 2 – 64100 Teramo (TE)



**Date** 11/05/2012  
**Titolo della qualifica rilasciata** Partecipazione al seminario "Diritti umani e fondamentali – come cambia la professione di avvocato"  
**Principali tematiche/competenze professionali possedute** La nuova normativa in materia della professione forense e le conseguenze in materia di esercizio dei diritti verso la PA  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo - Via Cesare Beccaria n. 1 – 64100 Teramo (TE)

**Date** Dal 10/10/2008 al 20/05/2010  
**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali di durata biennale con esame e votazione finale di 59/70  
**Principali tematiche/competenze professionali possedute** Economia aziendale, Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di diritto privato, Appalti di lavori, Servizi e Forniture, Diritto del lavoro pubblico e privato, Organizzazione aziendale, Diritto sindacale, Lingua Francese, Lingua Inglese, Statistica, Economia politica, Diritto Amministrativo, Scienza delle finanze, Diritto pubblico, Diritto amministrativo, Politica economica, Diritto Commerciale, CAD, Deontologia forense  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza - Campus Coste Sant'Agostino, Via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo (TE)

**Date** Dal 20/10/2000 al 01/07/2008  
**Titolo della qualifica rilasciata** Laurea Magistrale in Giurisprudenza con Tesi in Diritto Amministrativo "La concessione di pubblico servizio tra ordinamento interno e ordinamento comunitario" con votazione finale di 93/110  
**Principali tematiche/competenze professionali possedute** Economia aziendale, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto privato, Appalti di lavori, Servizi e Forniture, Diritto del lavoro pubblico e privato, Organizzazione aziendale, Diritto sindacale, Lingua Francese, Lingua Inglese, Statistica, Economia politica, Diritto Amministrativo, Scienza delle finanze, Diritto pubblico, Diritto amministrativo, Diritto internazionale, Diritto privato comparato, Politica economica, CAD e Diritto Commerciale  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza - Campus Coste Sant'Agostino, Via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo (TE)

**Date** Dal 15/09/1995 al 11/07/2000  
**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma di Capo Perito Tecnico in Elettronica e Telecomunicazioni con votazione finale di 75/100  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Istituto Tecnico Industriale Statale "E Majorana", Via Aldo Moro n. 1 - 67051 Avezzano (AQ)

### Capacità e competenze personali

**Madrelingua** Italiano

**Altra(e) lingua(e)**

**Autovalutazione**

**Livello europeo (\*)**

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche** Sistemi Operativi: Windows XP.  
 Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel, Access, PowerPoint e Internet

**Capacità e competenze sociali** Ottima capacità di comunicazione e relazione con il pubblico, apertura mentale, forte spirito di adattamento e di lavoro in team

Capacità e competenze  
organizzative

Ottima capacità di organizzazione del lavoro, capacità di coordinamento e di lavoro in team

Patente A B

Il sottoscritto Biocca Valerio, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46, 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

(Valerio Biocca)